

Espace auditeurs

Modalités d'enseignement

Les cours se déroulent en général le soir à partir de 18h15 et ce jusqu'à 21h15 au plus tard. D'autre part, certains cours ont lieu le samedi. Aucun cours ne se déroule en journée.

Unités d'enseignement

La plupart des UE sont validées par un examen final en fin de semestre. Un rattrapage est prévu dans le cadre de la deuxième session d'examen, un mois et demi après. Certaines unités d'enseignement sont évaluées en contrôle continu et ne font pas l'objet de session de rattrapage.

La bibliothèque

La bibliothèque du site Conté propose des ouvrages en droit de l'urbanisme, en aménagement, en développement durable et droit de l'environnement. + [Voir le site de la bibliothèque](#)

Où la bibliothèque se trouve-t-elle ?

2 rue Conté - 75003 Paris
Accès 33, 2e étage, salle 22
M° Arts et Métiers (lignes 3 et 11)

Lieux des enseignements

Plusieurs adresses pour plusieurs sites (se référer à votre planning personnel) : Site Saint-Martin : 292, rue Saint-Martin - 75003 Paris Site Conté : 2, rue Conté - 75003 Paris Site Jeûneurs : 40, rue des Jeûneurs- 75002 Paris Ensam : 151, boulevard de l'Hôpital - 75003 Paris Site du Landy : 61, rue du Landy - 93210 La Plaine Saint-Denis

Secrétariat pédagogique de l'équipe Territoires

2, rue Conté - 75003 Paris Case courrier EPN11 Accès 33, 2e étage, bureau 10 Djohar Marouf : 01 40 27 21 02 - [lui écrire](#) Pascale Toussaint : 01 40 27 23 31 - [lui écrire](#)

Offre(s) d'emploi

```
/**/ .js .annonce .contenu, .js .annonce .cartouche, .annonce .annonce-bottom{ display:none; } .annonce-bottom{
text-align:center; float:left; clear:both; width:100%; display:none; } .ouvert .annonce-bottom{ display:block; } .closer{
cursor:pointer; }/**/ /**/ .clearfix:after { content:" "; display:block; clear:both; }/**/ /**/ main#page div.contenu
div.annonce{ width:100%; margin:10px auto; font: 400 1em Verdana, Arial !important; } .annonce .titre{ font-size:15px;
font-weight:bold; color:#FFF; background-color:#c1002a; border-radius:8px; padding:0 12px; } .annonce .cartouche {
float:right; width:31%; margin:20px; } .annonce .cartouche-box{ border:1px solid #c1002a; border-radius:8px; } .annonce
.cartouche-box h4{ text-align:center; border-bottom:1px solid #c1002a; color:#c1002a; font-weight:bold; } .annonce
.cartouche-box ul{ margin-left:16px; } div.annonce-accordeon .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit.gif") 0 7px no-repeat; border:0; border-radius:0; color:#555;
padding-left:20px; } body div.annonce-accordeon .titre:hover{ text-decoration:underline; } body div.ouvert { border:1px
solid #333; border-radius:6px; } body div.ouvert .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit-vers-bas.gif") 0 7px no-repeat; } div.annonce-accordeon
.contenu{ padding-left:20px; }/* .clearfix:after { content: "."; display: block; clear: both; visibility: hidden; line-height: 0;
height: 0; } .clearfix { display: inline-block; } html[xmlns] .clearfix { display: block; } * html .clearfix { height: 1%; } */ footer
#pied_page .plan-site .plan-site__1_item, footer #pied_page #info__pied_page { width:32% !important; }/**/
```

ASSISTANT D'ETUDE EN URBANISME

Agence Rivière Letellier
Architectes-Urbani stes-Paysagistes
52 rue Saint Georges 75009 Paris
rivlet@wanado o.fr – t° 01 42 45 38 62
Offre d'emploi d'assistant(e) d'étude en urbanisme

Emploi

Date de publication: 17/01/2022
Fonction: Etudes, Recherche, Projet
Localisation: Ile-de-France (paris)
Expérience: Débutant accepté

Mission : au sein d'une équipe composée d'architectes et d'urbanistes, vous participerez à des études et projets transversaux et pluridisciplinaires portant sur :

- l'élaboration-révisi on-modification de PLU et de PLUi (rédaction des pièces du dossier, préparation et animation des réunions, échanges avec les élus et les services....)
- l'élaboration de SPR
- des études d'urbanisme sur des programmes d'habitat et d'activités
- la définition, la mise place et l'animation de la concertation (réunion publique, atelier participatif, production des supports, articles)

Profil recherché : de formation urbaniste et/ou architecte avec une sensibilité aux dimensions paysagères et environnementales, vous souhaitez travailler:

- sur la production de documents de planification urbaine,
- sur des études d'aménagement urbain (programmation, composition),

Vous possédez :

- une bonne expression rédactionnelle,
- une maîtrise des outils informatiques pour cartographie (SIG, illustrator, photoshop).

Poste :

A pourvoir immédiatement

Temps plein (35 heures)

Basé à Paris 75009 – Déplacements à l'échelle régionale (IDF) à prévoir et régions limitrophes ponctuellement

CDD de 6 mois évolutif en CDI

Rémunération selon profil

Candidatur e :

curriculum vitae et dossier de présentation des références à adresser par courriel à :

Letellier simon
letellier-rivlet@wanadoo.fr
t° 01 42 45 38 62

letellier-rivlet@wanadoo.fr

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ADJOINT AU CHEF DE DÉPARTEMENT COMMANDE PUBLIQUE

En lien étroit et sous la responsabilité hiérarchique du chef de département Commande Publique, le-la titulaire contribue, à l'élaboration des orientations stratégiques de la direction dans son périmètre de responsabilité qu'il décline au sein de son département dans un souci de cohérence, d'optimisation et de sécurisation des activités et des ressources.

Le chef du département et l'adjoint ont, tous les deux, autorité hiérarchique sur l'ensemble des agents du département. L'adjoint est lui-même placé sous l'autorité hiérarchique du chef de département.

Ils managent ainsi une équipe en définissant des objectifs couvrant l'ensemble du périmètre du département et assurent un rôle de représentation auprès des partenaires et au sein de l'établissement.

En chaque début d'année, le chef de département et son adjoint déterminent, au regard des sujets, l'encadrement opérationnel des agents, ce qui implique la fixation de leurs objectifs et leur évaluation de fin d'année.

À ce titre, il-elle :

- participe à la coordination des activités du département et à l'encadrement des agents en lien avec le chef de département ;
- coordonne la prise de décision en garantissant la remontée et redescende d'information entre le département et sa direction ;
- assure le pilotage au sein du département de certains dossiers définis avec le chef de département et la directrice ;
- peut assurer le pilotage de projets en lien avec les autres directions et départements et participer à des projets pilotés par d'autres directions et départements ;
- anime des réunions ou des groupes de travail,
- assure les interfaces avec les partenaires d'Île-de-France Mobilités ;
- participe à la stratégie de la direction en lien avec le département Finances et Contrôle de Gestion ;
- assure la capitalisation des savoirs du département, en partenariat avec le Département méthodes et processus.
- assure l'intérim du chef de département en son absence.

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

DIRECTEUR ADJOINT / DIRECTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

Descriptif du poste :

Envie de vous engager dans l'aventure d'un groupement d'intérêt public, laboratoire de projets innovants, qui fait le pari du développement des

Emploi

Date de publication: 14/01/2022

Fonction: Administration, Gestion, Organisation

Localisation: Ile-de-France (75009)

Expérience: Confirmé

Emploi

Date de publication: 13/01/2022

Fonction: Direction Générale

compétences et de l'intelligence collective en matière d'emploi, qui expérimente et trouve des solutions pour les entreprises et les habitants d'un territoire extra-ordinaire ?

Localisation: Ile-de-France (TREMBLAY EN FRANCE 93)

Expérience: Confirmé

Missions :

Véritable binôme opérationnel du Directeur Général

Projets

Elaboration de projets innovants

Appui aux 2 directrices de programme dans le pilotage des projets et leur articulation avec la vision politique de l'assemblée générale

Suivi de la cohérence des programmes développés

Proposition des arbitrages sur les projets au regard des objectifs opérationnels et des contraintes financières

Ingénierie financière

Construction et suivi de la stratégie financière du groupement

Suivi des différents programmes de financement et appels à projet (européens, nationaux et/ou régionaux)

Gestion des échéances et appui au pilotage du reporting auprès des financeurs

Construction de réponses à appel à projet sur le volet financier en lien avec les objectifs projets

Administration

Suivi de l'administration générale du groupement

Supervision de la comptabilité publique et fiscale, de la gestion et l'optimisation de la trésorerie

Gestion budgétaire et contrôle de gestion

Encadrement d'une assistante de gestion

Gestion de la paie, des fournisseurs et des membres

Garant de la mise en œuvre des règles financières, RH et administratives au sein du groupement

Représentation

Vous représentez le groupement dans différentes réunions

Vous intervenez dans les organisations partenaires en tant que représentant opérationnel et technique du groupement

Description du profil :

Rejoignez Paris CDG Alliance au poste de Directeur Adjoint / Directeur Administratif et Financier au sein d'une équipe dynamique et conviviale où priment coopération et transversalité.

Diplôme de formation Bac+5, Ingénieur, Ecole de Commerce, Université.

Vous avez développé vos compétences dans le montage et le management de projets complexes et ambitieux, et possédez une expertise dans l'ingénierie financière.

Vous êtes en mesure d'élaborer, d'animer et de suivre des projets européens, nationaux et territoriaux et d'accompagner les équipes dédiées, sur leurs dimensions stratégiques et budgétaires.

Vous avez de l'appétence pour le développement de partenariat public-privé que ce soit en matière de développement territorial, d'attractivité, d'observation, d'emploi, d'orientation et de formation.

Compétences attendues :

Management

Rigueur

Adaptabilité et proactivité

Ingénierie financière

Travail d'équipe

Informatique

Présentation de l'entreprise :

« Paris CDG Alliance » (anciennement GIP Emploi Roissy CDG) met en œuvre plusieurs actions contribuant à l'attractivité et au développement du territoire aéroportuaire Roissy CDG-Le Bourget.

Ses actions sont destinées à la fois aux habitants et aux actifs des trois départements d'emprise du bassin d'emploi (Seine-et-Marne, Seine-Saint-Denis, Val-d'Oise) mais également aux acteurs économiques du territoire en vue de satisfaire leurs besoins en compétences, ainsi qu'aux investisseurs étrangers désireux de s'implanter sur le territoire.

Le champ d'intervention de Paris CDG Alliance s'articule autour de trois pôles : Promotion Territoriale (observatoire et attractivité), Orientation-Entreprises, Compétences.

Les membres de sa gouvernance sont issus des secteurs public et privé (Etat, Région Ile-de-France, les départements 93-95 et 77, l'Etablissement public territorial Paris Terres d'Envol, la communauté d'agglomération Roissy Pays de France, Groupe ADP, Air France, la Chambre Régionale des Métiers de l'Artisanat d'Ile-de-France, la Chambre de Commerce et d'Industrie de Région Île-de-France).

Merci d'adresser votre CV et Lettre de Motivation personnalisée

dalila.benarbia@apec.fr

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

CHARGÉ DE PROJET PAM F/H - ID189024305

Rôle d'Ile-de-France mobilités :

Île-de-France Mobilités (ex-STIF) imagine, organise et finance les transports publics pour tous les Franciliens. Au cœur du réseau de transports francilien, Île-de-France Mobilités fédère tous les acteurs (voyageurs, élus, constructeurs, transporteurs, gestionnaires d'infrastructures...), investit et innove pour améliorer le service rendu aux voyageurs.

Île-de-France Mobilités décide et pilote les projets de développement et de modernisation de tous les transports, dont elle confie l'exploitation à des transporteurs. Île-de-France Mobilités, composée de la Région Île-de-France et des huit départements franciliens, porte ainsi la vision de l'ensemble des transports d'Île-de-France (Train-RER, Métro, Tram, Bus...).

Description de la direction Mobilités de surface :

La direction des mobilités de surface suit l'exploitation des lignes de bus et de tramway, les transports scolaires et adaptés et les nouveaux modes de transport public (télécabine, fluvial) après leur mise en service.

La direction est organisée autour de 4 départements :

Offre Paris, Petite Couronne et Offre Grande Couronne, chargés de la définition de l'offre, en lien avec les territoires, des relations opérationnelles avec les opérateurs de transport, ainsi du co-pilotage des procédures de mise en concurrence.

Transports Scolaires et Adaptés, consacré à la définition et à la mise en œuvre de l'offre de transports scolaires et adaptés et du service PAM (Pour Aider à la Mobilité).

Transition Énergétique et Performance d'Exploitation, en charge de la politique de prescription en matière de matériel roulant et de centres opérationnels bus, dont la transition énergétique, des acquisitions de

Emploi

Date de publication: 13/01/2022

Fonction: Etudes, Recherche, Projet

Localisation: Ile-de-France (75009 PARIS)

Expérience: Confirmé

véhicules et du suivi de leur maintenance, ainsi que des actions d'amélioration de la performance d'exploitation des lignes de bus.

Le Département transports scolaires et adaptés est l'un des départements composant la Direction mobilités de surface.

Ce département a pour mission de définir et mettre en œuvre la stratégie globale des transports scolaires sur le territoire francilien, définir l'offre de circuits spéciaux scolaires, transports adaptés et transports à la demande et son évolution et négocier et piloter la bonne exécution de l'offre conformément aux contrats signés avec les opérateurs et/ou aux délégations de compétences en concertation avec les collectivités locales.

Situé au sein du Département transports scolaires et adaptés, la mission PAM (« Pour aider à la mobilité ») est chargée du pilotage et de la mise en œuvre de la politique PAM.

Ses missions consistent plus particulièrement à :

- Mettre en œuvre et suivre l'offre de service PAM sur la région Ile-de-France telle que défini dans le Règlement Régional PAM ;
- Apporter une expertise technique auprès des partenaires institutionnels et mettre en place les conventions nécessaires pour sécuriser le financement du service ;
- Assurer la relation avec les titulaires des marchés PAM (1 Centre de Service, 2 Exploitants et 2 Contrôleurs) et les contrôler afin d'assurer la qualité de service ;
- Assurer la relation avec les usagers et les associations ;
- Mettre en place des outils de reporting et de suivi pour le chef de département ;
- Garantir la bonne exécution financière du service ;
- Identifier toutes les mesures susceptibles d'améliorer le service rendu aux usagers.

Missions / Activités

Sous la responsabilité hiérarchique du Chef de mission PAM, le-la chargé-e de projet

« communication, information et relations usagers » sera en charge des missions suivantes :

- Concevoir en lien étroit avec le Département Communication et le titulaire du marché de Centre de Service la stratégie de communication et d'information PAM, les actions de communication et information à mettre en œuvre et les supports de communication et information ;
- Assurer la gestion des réclamations des usagers du service PAM ;
- Assurer le suivi des réclamations dites de niveau 1 (gérées en direct par le titulaire du marché du Centre de Service) ;
- Traiter les réclamations dites de niveau 2 (réclamations complexes qui sont de la compétence d'Ile-de-France mobilités ;
- Participer à la co-construction et au maintien du dispositif de réclamation régional d'Île-de-France Mobilités ;
- Pilotage des indicateurs de suivi des réclamations ;
- Assurer, en coordination avec son Chef de mission, la relation avec les usagers et les associations d'usagers ;
- Mettre en place, préparer et suivre les instances de concertation avec les usagers et leurs associations ;
- Assurer la concertation avec les partenaires publics ;
- Mettre en place, préparer et suivre les instances de concertation avec les partenaires publics.

Compétences / Expériences

Connaissances mobilisées :

- Conduite du changement
- Procés sus de traitement et de suivi des réclamations
- Mait rise des principes de construction des indicateurs

Compé tences requises :

- Capacités rédactionnelles

- Qualités relationnelles, diplomatie et réactivité
- Rigueur, autonomie, capacité à travailler en équipe

Expérience attendue :

- Diplômé de l'enseignement supérieur en aménagement, transport
- Expérience éventuelle dans le secteur des transports publics ou la relation client. Une première expérience dans le milieu du handicap serait un plus

Envoyer CV et lettre de motivation sous la référence ID189024305 via notre site carrière

recrutement@iledefrance-mobilités.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

RESPONSABLE ADJOINT D'OFFICE DE TOURISME

L'Office de Tourisme est géré en régie directe par la Communauté de Communes de Cattenom et Environs (CCCE).

Sous la responsabilité de la Responsable de l'Office de Tourisme

Missions :

- Promotion et développement touristiques :
 - o Préparation et gestion de manifestations
 - o Conception, mise en œuvre et commercialisation de nouvelles offres touristiques
 - o Création d'animations et de supports touristiques
 - o Accueil et information du public (ponctuellement : visites guidées de sites touristiques d'intérêt communautaire)
 - o Accompagnement de la prise de décision politique
- Management, sous la direction du chef de service :
 - o Participer à l'encadrement des deux agents d'accueil et au pilotage du service
 - o Contribue à la professionnalisation et à la montée en compétences des agents.

Formation :

- A minima Bac +2 dans le domaine du tourisme et/ou du marketing, de la culture ou de la communication ou expérience de 3 ans minimum dans un poste similaire.
- Niveau de maîtrise de l'Anglais et de l'Allemand :
 - o Compréhension orale/conversation niveau B1 minimum
 - o Compréhension écrite/lecture/écriture niveau B1 minimum

Profil souhaité :

- Prise d'initiative et force de proposition.
- Rigueur et organisation
- Expérience en gestion de projets
- Capacités rédactionnelles avérées.
- Sens du contact et de l'accueil, dynamisme
- Maîtrise des outils bureautiques
- Connaissance de l'environnement touristique et culturel local, départemental, régional et transfrontalier appréciée

Conditions de recrutement :

Antennes de RODEMACK et d'HETTANGE-GRANDE.

Emploi

Date de publication: 11/01/2022

Fonction: Fonctions Médicales, Sociales, Culturelles

Localisation: Lorraine (RODEMACK)

Expérience: Débutant accepté

Temps de travail annualisé, travail le week-end et jours fériés en saison haute, en fonction des plannings du service.

Poste ouvert aux titulaires et non titulaires de droit public.

Recrutement par voie de mutation, de détachement ou contractuelle.

Ré munération statutaire avec avantages : régime indemnitaire, participation mutuelle et prévoyance, Tickets Restaurants et avantages CE.

Emploi à pourvoir à partir du 1er avril 2022.

recrutement@cc-ce.com

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

REFERENT COMPTABLE ET BUDGETAIRE - Dep. 44 (H/F)

Au sein de Nantes Métropole, la Direction du cycle de l'eau (92 agents) est l'autorité organisatrice de la politique publique de l'Eau de la Métropole dans toutes ses composantes : l'alimentation en eau potable, l'assainissement des eaux usées et pluviales, la préservation et la restauration des milieux aquatiques pour contribuer au maintien de la biodiversité. Au sein de cette direction, certifiée ISO 9001-14001-18001, la Cellule de gestion assure les fonctions supports, notamment les fonctions finances, marchés publics, ressources humaines, instances et conseil juridique, logistique et communication interne.

Emploi

Date de publication: 10/01/2022

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Pays de la Loire (NANTES)

Expérience: Débutant accepté

Rattaché .e au responsable du service Finances, comptant 8 agents (1 responsable, 3 rédacteurs et 4 adjoints administratifs gestionnaires comptables), vous êtes référent de la préparation et du suivi budgétaire (3 budgets : budgets annexes Eau et Assainissement et Budget principal). Vous assurez également la prise en charge comptable de certaines opérations d'investissement.

Vous assurez la préparation des budgets de la Direction du Cycle de l'Eau (DCE) : budgets annexes eau et assainissement, et budget principal pour le volet eaux pluviales et milieux aquatiques. En étroite collaboration avec les services opérationnels, vous recensez leurs besoins à l'aide de consignes et de tableaux-type préparés par vos soins. Vous vous assurez de la cohérence des propositions des services et des argumentaires produits (expliquant les hausses ou baisses significatives des demandes de crédits).

La DCE étant responsable de la vision globale et de l'équilibre des budgets eau et assainissement, vous agrégez les propositions budgétaires de la DCE avec celles de la DOPEA (Direction des opérateurs publics de l'eau et assainissement), cette dernière émargeant également sur les budgets annexes eau et assainissement en tant qu'exploitant des infrastructures en eau et assainissement pour environ deux tiers du territoire.

Vous préparez, en lien avec le responsable du service, les réunions d'arbitrage visant à prendre en compte le cadrage financier donné par la direction des Finances.

Vous assurez également la mise à jour de la Programmation pluriannuelle des investissements (PPI) en coopération avec les services opérationnels et en assurez le suivi et la cohérence avec les budgets.

Vous assurez la gestion du suivi des budgets de la DCE tout au long de l'année (traitement des virements de crédit, saisie des chapeaux financiers des délibérations et décisions, etc).

Vous accompagnez et conseillez les services opérationnels pour leurs questions budgétaires.

Vous participez à des réunions. Vous concevez si besoin les outils de suivi budgétaire. Vous pouvez être amené.e à assurer l'intérim du responsable des Finances.

Vous prenez en charge l'exécution financière d'opérations complexes (marchés de travaux, etc), dont le nombre dépend du temps laissé disponible par la mission de référent budgétaire.

A cet effet, vous prenez en compte les dispositions particulières à ces opérations telles que prévues par les marchés correspondants : avance, garanties financières, gestion et paiement direct des éventuelles sous-traitances, éventuellement auto-liquidation de la TVA, clôture financière du marché, etc.

Vous assurez également le suivi des demandes de subventions pour ces mêmes opérations.

Aux côtés des deux autres rédacteurs référents (un référent recettes et un référent dépenses), vous êtes aussi amenés à accompagner et conseiller l'équipe des gestionnaires comptables dans leurs missions : réponses à leurs questions, tutorat, etc.

Profil

De formation supérieure ou issu(e) d'une formation comptabilité / finances, vous maîtrisez les finances publiques locales et connaissez les grands principes comptables de la M49 et M57 ainsi que les mécanismes AP/CP. Vous maîtrisez les règles d'exécution financière des marchés publics.

Autonome, rigoureux.se et organisé.e, vous êtes capables de prendre des initiatives et d'analyser. Vous êtes force de proposition, dans un processus d'amélioration continue de votre activité.

Vous avez des qualités relationnelles favorisant le travail en équipe.

Vous disposez de bonnes capacités d'adaptation et de gestion des priorités.

Vous utilisez les outils informatiques (Excel/Libre-Office Calc et idéalement Coriolis, E-GEE...).

melanie.michaud@nantesmetropole.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

GESTIONNAIRE COMPTABLE - Dep. 44 (H/F)

Au sein de Nantes Métropole, la Direction du cycle de l'eau (92 agents) est l'autorité organisatrice de la politique publique de l'Eau de la Métropole dans toutes ses composantes : l'alimentation en eau potable, l'assainissement des eaux usées et pluviales, la préservation et la restauration des milieux aquatiques pour contribuer au maintien de la biodiversité. Au sein de cette direction, certifiée ISO 9001-14001-18001, la Cellule de gestion assure les fonctions supports, notamment les fonctions finances, marchés publics, ressources humaines, instances et conseil juridique, logistique et communication interne.

Emploi

Date de publication: 10/01/2022

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Pays de la Loire (NANTES)

Expérience: Débutant accepté

Rattaché .e au responsable du service finances, au sein d'une équipe de 4 gestionnaires, vous effectuez la comptabilité en dépenses et en recettes des budgets de la politique publique de l'eau : le budget annexe eau

potable, le budget annexe assainissement, et le budget principal pour le volet concernant les eaux pluviales et les milieux aquatiques.

Vous prenez en charge les dépenses de fonctionnement et d'investissement de votre secteur sur les budgets annexes eau et assainissement.

Vous maîtrisez l'ensemble de la chaîne de la dépense, de l'engagement jusqu'au mandat inclus :

- vous réalisez les bons de commande.
- vous suivez l'exécution comptable des marchés publics (notamment marchés de travaux) : saisie des fiches marchés dans le logiciel comptable, gestion des avances, des garanties financières, révisions de prix, paiement direct des sous-traitants, etc ...
- vous créez les fiches inventaires.

Vous visez les propositions de mandats de dépenses émises par les pôles de proximité :

- vous contrôlez les fiches marchés.
- vous contrôlez les propositions de mandat.

Vous prenez en charge les recettes.

Vous suivez les demandes de subventions pour ce même secteur :

- vous envoyez des demandes d'acomptes et de soldes en collaboration avec les chargés de projets.
- vous émettez des titres de recettes.
- vous alimentez le tableau de bord de suivi.

Vous facturez les recettes pour le secteur géographique qui vous a été confié, essentiellement la Participation pour le financement de l'assainissement collectif (PFAC), et répondez aux questions des usagers dans ce cadre.

Vous assurez un rôle d'assistance et de conseil auprès des services de la direction sur les procédures comptables.

Vous veillez au respect des procédures comptables, et notamment au délai global de paiement.

Vous participez à la vie du service et venez en soutien de vos collègues si besoin et partagez vos connaissances avec eux.

Profil

De formation comptable ou ayant une expérience significative en comptabilité publique, vous avez des connaissances en gestion financière des marchés publics (les marchés publics de travaux seraient un plus).

Vous maîtrisez les outils informatiques (Calc), et idéalement Coriolis et E-GEE

Vous faites preuve de rigueur, de réactivité, de pédagogie et de diplomatie.

Vous avez le sens du relationnel (usagers, trésorerie et fournisseurs) et

appréciez le travail en équipe.

Vous êtes force de proposition, dans un processus d'amélioration continue de votre activité.

Vous disposez de bonnes capacités d'adaptation et de gestion des priorités.

melanie.michaud@nantesmetropole.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

RESPONSABLE DU POLE SÉCURITÉ CIVILE

VILLE DE CHÂTELLERAULT RECRUTE
DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE QUALITÉ DE LA VIE
DIRECTION SANTÉ QUALITÉ DE L'ENVIRONNEMENT

RESPONSABLE DU POLE SÉCURITÉ CIVILE
(H/F)
A TEMPS COMPLET
(CADRE DES TECHNICIENS)

Idéalement située sur l'axe Paris-Bordeaux, à seulement 1h30 de Paris en TGV, la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault (47 communes / 86 000 habitants) offre une qualité de vie enviée, un quotidien facile et simplifié à ses habitants.

Au cœur d'un patrimoine naturel remarquable qui s'étend jusqu'à la ville centre, l'agglomération concilie commerce de proximité et industrie de pointe, sport et patrimoine, culture et douceur de vivre sur un territoire à taille humaine, pensé pour la famille et résolument tourné vers l'avenir.

En s'appuyant sur ses ressources, ses acteurs, ses talents et un service public fort et de qualité, Châtellerault cultive l'accueil des habitants et des agents, animée par le souci d'une décision proche de ces interlocuteurs
LES 10 BONNES RAISONS: <https://bit.ly/3jecqTj> L'ESPACE D'UNE VIE: <http://bit.ly/3oN3dcn>

Au sein de la Direction Santé, qualité de l'environnement, et sous l'autorité du responsable du service Santé Publique/Sécurité Civile, vous assurez les missions de sécurité civile liées au pouvoir de police du maire ainsi que le suivi des Établissements Recevant du Publics du territoire.

recrutement@grand-chatellerault.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

CHARGE DE PROJET FINANCIER / CONTRATS DE DELEGATION DE SERVICE PUBLIC

Sous la responsabilité hiérarchique du/de chef de département et de son adjointe, le-la titulaire est en charge, en lien étroit avec les directions métiers, de participer à la conception, à la négociation et au suivi des contrats d'exploitation attribués après mise en concurrence dans l'ensemble de leurs composantes financières.

Sont notamment concernés les contrats attribués après la mise en concurrence des réseaux routiers de grande couronne en lien avec la pilote du projet DSP OPTILE (pour la partie procédure).

Emploi

Date de publication: 06/01/2022

Fonction: Administration, Gestion, Organisation

Localisation: Poitou-Charentes (Châtellerault)

Expérience: Débutant accepté

Emploi

Date de publication: 06/01/2022

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (75009)

Expérience: Confirmé

Le-la titulaire sera plus particulièrement en charge de :

- Contribuer à la réflexion sur le modèle économique des futurs contrats,
- Participer, en mode projet, à l'élaboration des cahiers des charges d'exploitation
- Négocier, tant en phase d'appel d'offres qu'au cours des contrats, les volets financiers des contrats de service public mis en concurrence, en lien avec les autres directions/départements d'Ile de France Mobilités ;
- Participer aux discussions/négociations relatives aux conventions partenariales avec les collectivités locales
- Réaliser le traitement de l'incidence des décisions financières et tarifaires d'Ile-de-France mobilités sur les contrats d'exploitation attribués après mise en concurrence, en lien avec le département Tarification,
- Piloter la vérification de la facture annuelle de ces contrats, en lien avec les autres directions/départements d'Ile de France Mobilités ;
- Analyser le volet financier des comptes rendus annuels d'exploitation ;
- Préparer les réunions des commissions consultatives des services publics locaux
- Assurer le suivi et le pilotage de tableaux de bord,
- Participer à des groupes de travail en interne et en externe,
- Préparer et mettre en œuvre les décisions du Conseil d'Ile-de-France mobilités,
- Rédiger des notes et avis techniques.

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

UN/UNE CHARGÉ(E) DE MISSIONS

Sous l'autorité de la coordinatrice d'ELIPS, vous aurez pour missions de :
• Mobiliser et fédérer les compétences des structures d'insertion par l'activité économique du territoire afin de permettre aux personnes en insertion d'évoluer dans le cadre d'un parcours dynamique et ainsi assurer, à terme, leur retour à l'emploi durable dans le secteur marchand
• Promouvoir et faciliter la mise en œuvre de la clause d'insertion dans les marchés publics et privés
• Développer la collaboration entre les structures d'insertion et les entreprises du secteur marchand
• Participer à l'animation du réseau des SIAE du territoire d'ELIPS

Emploi

Date de publication:06/01/2022

Fonction:Administration, Gestion, Organisation

Localisation: Lorraine (Moselle Est_St Avold_ Sarreguemines ...)

Expérience:Débutant accepté

Les missions :

- Accompagner les maîtres d'ouvrages (techniciens et élus) pour la prise en compte des clauses sociales. Les assister dans la mise en œuvre : identification des marchés pouvant intégrer des clauses, détermination de la hauteur des engagements demandés aux entreprises en matière d'insertion, contribution à la rédaction des appels d'offres.
- Assister les entreprises attributaires pour la concrétisation de leurs engagements : aide au choix des modalités de mise en œuvre des actions d'insertion, proposition d'offres de services liées aux recrutements potentiels, repérage des besoins en compétences, élaboration de fiches de poste et diffusion aux partenaires de la plateforme signataire de la charte.
- Mobiliser des outils et services nécessaires pour faciliter l'embauche et l'insertion : montage des actions de formation préalable à l'embauche, mobilisation de l'offre de service, mobilisation des actions de droit commun.
- Participer en lien avec les structures d'accueil des demandeurs d'emploi au repérage et la mobilisation des personnes éligibles au dispositif.
- Participer à la mise en réseau et à l'animation du partenariat des donneurs d'ordres et des structures d'insertion intervenant sur les

marchés.

Assurer la promotion des structures d'insertion à l'égard des donneurs d'ordres et des entreprises du secteur marchand.

Coordonner les actions sur toutes les opérations du projet

elips57.contact@gmail.com

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

RESPONSABLE DE SERVICE GOUVERNANCE ET DROITS ASSOCIATIFS

1. Présentation de l'environnement : le Mouvement Emmaüs, Emmaüs France

Emploi

Emmaüs, mouvement solidaire et laïc, est engagé depuis 1949 dans la lutte contre la pauvreté et l'exclusion. En France, le Mouvement Emmaüs comporte 292 structures (associations, scic, scop...) représentant 12 000 bénévoles, 7 600 compagnes et compagnons et 8 600 salariés dont plus de la moitié sont en insertion. Unies autour d'une même cause, ces structures sont réparties en 3 types d'activités : les communautés, l'action sociale et le logement, l'économie solidaire et d'insertion.

Date de publication: 24/12/2021

Fonction: Administration, Gestion, Organisation

Localisation: Ile-de-France (Montreuil, 93)

Expérience: Confirmé

Pour mettre en œuvre ses orientations stratégiques, le Conseil d'Administration d'Emmaüs France s'appuie sur une équipe nationale permanente d'environ 70 salarié.e.s. Celle-ci fournit aux structures Emmaüs des services d'accompagnement leur permettant de mener à bien leurs missions, anime l'ensemble du Mouvement en France et conduit des actions nationales de plaidoyer. L'équipe est structurée autour d'expertises transverses au service de l'ensemble des 292 groupes Emmaüs, et d'un accompagnement « métier » correspondant au 3 types d'activités.

Pivot de la vie du Mouvement Emmaüs en France, la Direction Générale anime l'équipe nationale permanente (ENP), dont elle organise les missions et les moyens, en adéquation avec les priorités de la Fédération. Elle pilote l'élaboration du projet stratégique et d'autres projets transverses d'envergure, et elle organise la vie statutaire et les travaux du Conseil d'Administration d'Emmaüs France. Elle est chargée des relations avec Emmaüs Europe et Emmaüs International.

2. Descriptif du poste

L'ENP est dirigée par un binôme composé d'un Directeur Général et d'une Directrice Générale Déléguée, chacun supervisant un certain nombre de Pôles d'Emmaüs France.

Dans le cadre d'une évolution de l'organisation du service, nous créons le poste de Responsable du Service Gouvernance et Droits associatifs (H/F), rattaché au Directeur Général.

La partie « Gouvernance » concerne toute la gestion interne de la fédération, les instances, la vie statutaire et toutes les grandes évolutions à porter.

La partie « Vie Fédérale » concerne la relation de la fédération avec l'ensemble de ses adhérents, notamment une partie de l'animation de ce réseau par le biais de son projet stratégique. Aussi, une dimension de conseil et de veille juridiques sera à structurer et renforcer.

Elle concerne aussi l'inscription d'Emmaüs France dans une bonne articulation statutaire avec Emmaüs International et Emmaüs Europe.

Le Responsable de Service encadre un responsable de mission, une assistante et une personne en mécénat de compétences.

Responsabilités en propre

En tant que Responsable du Service, vous pilotez personnellement les sujets suivants :

• Projets Transverses : il s'agit en premier lieu du suivi et de l'évolution du Projet Stratégique pluriannuel d'Emmaüs France. Vous travaillez pour cela en lien étroit avec les différents pôles et services d'Emmaüs France, ainsi qu'avec le Conseil d'Administration. Vous animez le processus d'élaboration, validation et suivi du Projet Stratégique.

En fonction des priorités, dans votre champ d'action, vous pourrez porter ou superviser tout autre projet initié par le Conseil d'Administration.

Conseil et veille juridiques : vous conseillez vous-même et organisez le conseil juridique au DG/DGD et au CA en matière de droit associatif, et à l'occasion de litiges ou contentieux entre les adhérents et Emmaüs France. La veille juridique sera à renforcer et organiser.

En cas de besoin, vous portez la recherche et la relation avec des cabinets d'avocats-conseils.

• Gouvernance : vous êtes référent de la commission composée d'élus et de salariés sur la stabilisation et l'évolution de la gouvernance de la fédération. Vous organisez l'animation de la commission avec les élus et portez un certain nombre de dossiers.

• Temps forts statutaires : vous prenez en charge l'organisation de l'Assemblée Générale annuelle, ou d'autres temps forts d'Emmaüs France.

L'équipe du service vous appuie dans ces travaux.

Supervision

Sous votre responsabilité, les collaborateurs du service prennent en charge :

- L'organisation de la vie statutaire courante d'Emmaüs France, essentiellement les réunions de Conseil d'Administration et Bureau et le suivi de celles-ci,
- Le lien courant avec les élus, notamment le Président et le bureau,
- L'assistance logistique et organisationnelle auprès du Président, du Directeur Général et de la Directrice Générale Déléguée
- Le fonctionnement administratif quotidien de la direction générale,
- Le lien avec le comité des sages,
- L'activité d'audit des groupes adhérents d'EF, et l'animation des auditeurs bénévoles
- Les adhésions, probation et sorties des groupes,
- Le conseil ponctuel aux groupes sur la gestion de leur vie statutaire.

De façon générale, vous êtes responsable de la gestion de l'équipe.

3. Diplômes, compétences et savoir-être

Diplômé(e) d'une formation supérieure, vous justifiez d'une expérience professionnelle d'environ 10 ans, acquise au moins partiellement sur des fonctions juridiques (droit des associations, droit civil). Vous êtes autonome, force de proposition et possédez des qualités en conduite de projets et en gestion.

Vous avez une expérience de management d'équipe et une expérience en milieu associatif est un atout.

4. Conditions du poste

- Poste en CDI basé à Montreuil – des déplacements occasionnels sont envisageables.
- Rémunération selon la grille salariale Emmaüs France : 44 460€ bruts sur 12 mois (non négociable),
- RTT 23 jours annuels,
- Tickets restaurant avec participation employeur, mutuelle et prévoyance,
- Prise en charge de 50% de l'abonnement aux transports en commun franciliens,
- Possibilité de 2 jours de télétravail hebdomadaires après période d'intégration.

Veillez nous faire parvenir un CV détaillé accompagné impérativement d'une lettre de motivation avant le 15 janvier 2022 inclus à l'attention de Martine Birot, Directrice Ressources Humaines.

recrutement-emmaus@emmaus-france.org

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

CHARGÉ DE PROJETS BUDGET-FINANCES F/H - ID150151036

Le Département Management de Projet et Expertises (MPE) est l'un des 6 **Emploi** départements composant la Direction des Infrastructures (INFRA).

La direction INFRA pilote les projets d'extension et de modernisation du réseau de transports collectifs francilien : prolongement de lignes de tramway, réaménagement de pôles d'échanges, création de lignes de bus en site et de tram-train, ...

Date de publication: 23/12/2021

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (PARIS)

Expérience: Confirmé

Au sein de la direction INFRA, le département MPE a en charge l'appui des équipes opérationnelles dans la conduite des projets d'infrastructures dans les composantes environnementales, urbanistiques, techniques, sécuritaires, financières et juridiques. Il anime et formalise, au sein de la direction, les démarches de capitalisation et d'homogénéisation des méthodes et process de gestion de projet et de maîtrise d'ouvrage.

Ses missions consistent plus particulièrement à :

Expertises techniques et juridiques :

assurer l'expertise et le support technique des projets de développement du réseau de transports en commun francilien pour les thématiques suivantes : géotechnique, génie civil, environnement ;
assurer la gestion des procédures réglementaires de sécurité des transports guidés (STPG),
assurer la gestion des procédures réglementaires en urbanisme et en environnement,
assurer la sécurité juridique des procédures nécessaires à la bonne réalisation des projets

Gestion de l'activité financière de la direction des Infrastructures :

assurer le suivi des commandes, des factures et de l'exécution financière relatif aux projets de la direction,
coordonner l'élaboration et le suivi de la réalisation du budget de la direction,

Management de projet :

animer et formaliser une démarche de capitalisation et d'homogénéisation des méthodes et process de gestion de projet et de maîtrise d'ouvrage,
assurer le suivi et l'élaboration et suivi administratif des conventions de financement des projets de la direction,
assurer le suivi général de la programmation des projets (CPER), de leur avancement et de leur instruction,
Le département est composé d'une équipe de 15 agents coordonnée par une cheffe de département et son adjointe.

Missions / Activités

Sous l'autorité de l'adjointe à la cheffe du département, le-la titulaire est

en charge de la gestion financière et du suivi budgétaire de la Direction des Infrastructures (380 M€ en dépenses – 200 M€ en recettes).

A ce titre, il-elle sera amené à :

Préparer et suivre le budget de la direction, en lien avec les départements concernés et le département Finances et Contrôle de gestion ;

Assister les chargés de projet de la direction dans l'élaboration de leurs prévisions financières ; contribuer à l'élaboration d'outils et de méthodes dans cet objectif ;

Assurer l'interface avec l'ordonnateur (département Finances et Contrôle de gestion) pour la gestion des autorisations de programme et crédits de paiements ;

Coordonner l'activité des gestionnaires administratifs, qui assistent les chargés de projets dans l'exécution de la commande publique et son suivi ;

Préparer l'émission des appels de fonds, en lien avec les chargés de projets et les gestionnaires administratifs, en vue de leur liquidation par l'ordonnateur ;

Déployer des outils de reporting et de pilotage de l'ensemble de l'activité budgétaire de la direction ;

Participer à la mise au point et au suivi des conventions de financement, en lien avec les chargés de projets ;

Participer au suivi financier du Contrat de Plan Etat-Région.

Compétences / Expériences

Compétences et connaissances requises :

Maîtrise des enjeux et cadre réglementaire de la comptabilité publique, Maîtrise des mécanismes et règles budgétaires, comptables et financiers applicables au secteur public local,

Méthodes d'analyse et de calcul de coûts,

Règles de préparation budgétaire,

Maîtrise des outils informatiques (Excel en particulier ; BO appréciée)

Capacité de synthèse

Travail en transversalité

Définition de processus et méthodes

Une expérience confirmée dans le domaine financier dans un établissement public est souhaitée.

Le remplacement est espéré dans des délais courts au regard de la charge de l'activité financière de la direction INFRA prévue au 2nd semestre 2021 : préparation de la DM2, préparation du BP2022, campagne d'appels de fonds auprès des financeurs CPER à finaliser d'ici début novembre 2022.

Ce poste requiert une technicité en matière de finances publiques et de comptabilité publique, et ne peut être suppléé en interne INFRA.

Contexte de la demande

Le poste de chargé de projet budget et finances au sein du département MPE (à INFRA) est un poste clé de la gestion financière de l'ensemble de la direction.

Le titulaire du poste a en charge la préparation de l'ensemble des actes budgétaires de la direction (BP, DM), la préparation des appels de fonds auprès des financeurs CPER, le pilotage des crédits ouverts pour la direction INFRA avec une vigilance particulière sur les enveloppes financières mises en place.

Le titulaire a également en charge, au sein de la direction INFRA, le suivi des engagements (AP projet, conventions notamment), les imputations comptables par section (fonctionnement/ investissement) et par lignes de crédit selon leur nature.

Quantifiez la charge de travail

- Préparation des actes budgétaires DM2 (conseil d'octobre) et BP au 2nd semestre
- Campagne d'appels de fonds
- Suivi des AP projets
- Pilotage en lien avec FCG des lignes de crédit
- Suivi de l'exécution budgétaire de la direction INFRA

Adresser CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Directeur Général sous la référence ID150151036 via notre site carrière

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

TECHNICIEN TRAITEMENT DE DONNÉES TRANSPORT ET MOBILITÉ F/H

La direction Prospective et études appréhende les évolutions de la mobilité en Île-de-France, propose des politiques de mobilité adaptées et accompagne les territoires dans leur mise en œuvre. Elle est organisée autour de trois départements.

=> Observations et prospective participe à la définition des orientations stratégiques en matière de politique de transport par la connaissance de la mobilité en Île-de-France, de l'usage des réseaux de transports et l'élaboration de scénarios prospectifs.

=> Études et PDUIF pilote des études de planification des transports sur des territoires à enjeux en Île-de-France. Il anime la mise en œuvre du PDUIF (Plan de déplacements urbains d'Île-de-France) par les collectivités locales franciliennes et coordonne l'élaboration des avis d'Île-de-France Mobilités sur les documents d'urbanisme. Il évalue les politiques publiques de mobilité.

=> Modélisation et évaluation de projets réalise des prévisions de la fréquentation des lignes de transports collectifs et des déplacements en Île-de-France à l'aide du modèle multimodal ANTONIN. Il évalue l'opportunité socio-économique des grands projets d'infrastructure.

Emploi

Date de publication: 17/12/2021

Fonction: Administration, Gestion, Organisation

Localisation: Ile-de-France (PARIS 09)

Expérience: Débutant

Présentation du département Observations et Prospective :

Le département Observations & Prospective aide à la définition des orientations stratégiques en matière de politique de transport par l'observation et la connaissance de la mobilité passée et actuelle et par l'évaluation de scénarios prospectifs.

Ses missions consistent plus particulièrement :

=> dans le cadre de l'Observatoire de la Mobilité en Ile-de-France (OMNIL) à :

Collecter / rassembler les données sur les réseaux de transports et les déplacements en Île-de-France pour l'ensemble des modes de déplacements (transports collectifs, voiture, deux-roues motorisés, vélo, marche) et faire évoluer les techniques de recueil de données
Piloter des enquêtes sur ces thématiques (en particulier, l'Enquête globale transport)

Réaliser des analyses sur la mobilité et son évolution récente, en assurer la diffusion sous la forme de notes à caractère pédagogique à partir de l'ensemble des données disponibles (enquêtes, comptages, système d'information des données de validation...)

Actualiser le compte déplacements de voyageurs en Ile-de-France (partie

modes autres que transports collectifs)

Animer l'observatoire

Mener des travaux prospectifs sur l'évolution de la mobilité en prenant en compte l'évolution du contexte francilien et l'évolution des solutions de mobilité

=> à réaliser des cartographies et des analyses de données géomatiques la direction Prospective & Études (PE) et pour la direction des Infrastructures (INFRA)

=> à être un centre de ressources pour l'ensemble des services de l'établissement et pour les partenaires extérieurs;

Miss ions / Activités

Le/la titulaire du poste intervient sur différents domaines d'activité du département : travaux dans le cadre de l'Observatoire de la mobilité, compte déplacements de voyageurs, évaluation du PDUIF. Il/elle travaille en relation avec différents chargés d'étude du département Observations et prospective mais également des autres départements de la Direction prospective et études.

Il/elle a en charge les tâches suivantes :

Réaliser, en collaboration avec d'autres chargés d'études du département, la mise à jour de notes, tableaux de bords et analyses sur la mobilité, les réseaux et l'offre de transport ;

En particulier, recueillir les données auprès d'autres services d'IDFM ou des partenaires d'IDFM, vérifier la qualité de ces données et leur cohérence ;

Analyser des données en vue d'alimenter les rapports d'études / présentations d'IDFM (fréquentation, offre de transport...) ou de fournir des données et informations aux partenaires d'IDFM ;

Actualiser le site internet de l'Omnil (omnil.fr)

Compétences / Expériences

Bac + 3, spécialisé en traitement et exploitation de données,

Maîtrise des outils bureautique (Word, Powerpoint, Excel), en particulier d'Excel ;

Rigueur ;

Sens de l'organisation et respect des délais ;

Aptitude au travail en équipe.

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

CHARGÉ DE PROJET DONNÉES POUR LA PRÉPARATION DES JEUX OLYMPIQUES 2024 F/H

La direction intermodalité, services et marketing définit et met en œuvre le concept de « mobility as a service » à l'échelle francilienne. Île-de-France Mobilités assure un rôle d'assembleur de bouquet de mobilités et de services personnalisés adapté au besoin du voyageur.

La direction est organisée autour de 4 départements :

Intermodalité et nouvelles mobilités imagine les services de MaaS et les services physiques de demain. Il définit, met en œuvre et exploite la plateforme physique et pilote la politique d'intermodalité et les pôles d'échanges. Il est responsable de la nouvelle politique vélo d'Île-de-France Mobilités.

Information et services numériques prescrit et conçoit les politiques d'informations voyageurs et pilote les investissements qui leurs sont

Emploi

Date de publication: 14/12/2021

Fonction: Marketing, Commercial, Vente

Localisation: Ile-de-France (PARIS 09)

Expérience: Débutant

délégués. Il est responsable du développement de l'application Île-de-France Mobilités

Marketing & billettique définit la stratégie marketing et la modernisation de la billettique d'Île-de-France Mobilités

Design & parcours voyageur pilote la démarche de design de service et d'expérience utilisateur

Elle est appuyée par un pôle gestion budgétaire et administrative.

Missions / Activités

Missions du poste :

Dans le cadre des Jeux Olympiques et Paralympiques qui se tiendront à Paris en 2024, Île-de-France Mobilités prépare la desserte en transports collectifs pour les spectateurs des différentes compétitions et événements qui se dérouleront pendant les Jeux ainsi que pour une partie des personnes accréditées (volontaires, médias...). Organiser cette desserte tout en préservant le bon fonctionnement général de l'Île-de-France représente un challenge exceptionnel compte tenu du nombre des millions de spectateurs attendus et de la durée de cet événement.

A cet effet, Île-de-France Mobilités travaille en étroite collaboration avec les opérateurs de transports collectifs et les gestionnaires d'infrastructures et de manière plus spécifique avec le comité d'organisation des Jeux Olympiques (le COJO Paris 2024), la Délégation interministérielle aux Jeux Olympiques (la DIJOP) et la Préfecture de police.

Île-de-France Mobilités pilote différents groupes de travail qui couvrent l'ensemble des actions à prévoir pour faire de ce défi une réussite (prévision des flux de déplacements, conception et préparation du plan de transport, prise en charge des personnes à mobilité réduite, dispositif d'information voyageurs spécifique, gestion des flux, travel demand management etc.).

Le poste à pourvoir entre dans le cadre de la thématique « Données d'information Voyageurs et outils d'information ». Il fait partie de l'équipe projet « Jeux Olympiques et Paralympiques » constituée par des agents de différentes directions d'Île-de-France Mobilités et coordonnée par la Direction Prospective et Etudes.

Le poste est une création de poste sous forme de contrat de projet.

Le ou la titulaire du poste sera en charge de suivre les études et projets réalisées par les opérateurs et par ILE-DE-FRANCE MOBILITES, dédiés aux besoins spécifiques des JO/JP notamment sur les enjeux DATA et les services numériques associés.

Sur les données :

Assurer avec les équipes data ILE-DE-FRANCE MOBILITES la collecte des données prioritaires nécessaires à l'alimentation des services numériques ILE-DE-FRANCE MOBILITÉS pour les JO : (i) les données de cheminement indoor décrivant notamment les parcours PMR. Travaux de

normalisation et de coordination des opérateurs qui seront en charge de la collecte. (ii) Mener les opérations de planification et de coordination pour la collecte de données d'affluence temps réel dans les matériels roulants et les espaces voyageurs. (iii) assurer les intégrations de données d'offres issues des modélisations IDFM.

Formaliser les engagements sur les cycles de vie des données issues des centres opérationnelles pour alimenter de manière dynamiques les informations proposées aux voyageurs.

Définir les conditions de mise à disposition des données essentielles aux partenaires fournisseurs de services de mobilités. Dans un objectif de créer des prescriptions partagées pour le guidage des voyageurs en lien avec les contraintes opérationnelles et de sécurités.

Animer l'écosystème de partenaires pour assurer l'interopérabilité et l'adaptation des normes d'échanges nécessaires.

Sur les services numériques (à distance et dans les espaces de transport)

:

Définir le programme de mise en œuvre des services d'Information Voyageurs nécessaires en amont des JO (simulateur, offre prévisionnelle ...);

Etablir avec les instances JO et en lien avec le département en charge de la billettique, les stratégies d'intégration des briques de services en s'assurant de leur disponibilité et adéquation auprès des équipes en charge de leur construction (équipes application voyageur ILE-DE-FRANCE MOBILITÉS).

Préparer les conditions d'une information multilingue pour les services numériques.

Il-elle travaillera en lien étroit avec :

Le Département « Projets Métro & Pôles » à la Direction des Infrastructures d'Ile-de-France Mobilité qui suit les projets de gares CPER et les projets de pôles de correspondance (niveau 1);

Le Département « Intermodalités et Nouvelles Mobilités » à la Direction Intermodalités, Services & marketing qui suivent les projets d'aménagements des gares JO.

Le Département « Design et Parcours Voyageurs » et le département « Informations et Services Numériques » à la Direction Intermodalités, Services & marketing qui suit la signalétique et le déploiement de l'identité ILE-DE-FRANCE MOBILITÉS tout au long du parcours et le déploiement de nouveaux mobiliers;

Les référents du département Marketing et Billettique sur l'intégration des services billettique et billetterie.

Compétences / Expériences

Profil du-de la titulaire du poste :

Diplômé de l'enseignement supérieur, en aménagement, transport et systèmes numériques ;

Au moins une expérience professionnelle en matière d'assistance à maîtrise d'ouvrage ou de maîtrise d'ouvrage de projets ;

Une expertise avérée sur les données numériques, la réglementation, les normes notamment dans le domaine de la mobilité et les cas d'usages associés.

Capacité à s'intégrer dans un programme projet ambitieux et se mettre au service des objectifs de ce programme.

Capacités rédactionnelles ;

Capacité à travailler en équipe ;

Qualités relationnelles.

Autres informations

CDD jusqu'au 31/12/2024

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ACHETEUR INDUSTRIEL - Dep. 49 (H/F)

JBL Conseil est un cabinet de recrutement et d'approche directe présent sur tout le territoire. Multi spécialistes, nous intervenons dans plusieurs secteurs d'activités dont l'industrie.

Nous recrutons pour notre client, une PME de 230 pers. (CA de 45 M€), basée sur Cholet, filiale d'un groupe familial international, avec une grande diversité de produits et un important portefeuille de marques.

Société experte en solutions et services pour les équipements électriques et partenaire de constructeurs de machines et d'ensembles, de grands utilisateurs Industriels, Infrastructures, Energies et Tertiaires, elle est dotée de 2 sites de production en France. Capable de réaliser des prestations d'ingénierie, elle fabrique aussi des équipements configurables en petite et moyenne série.

Nous recherchons, pour renforcer son équipe achats, un(e) ACHETEUR INDUSTRIEL F/H.

Votre challenge :

Rattaché(e) au Responsable Supply Chain, au sein d'une équipe de 3 personnes, vous avez la responsabilité du portefeuille des achats de matières premières mécaniques et conducteurs, en France et à l'International, dans le respect de la stratégie des achats et industrielle du site et dans les meilleures conditions (qualité, coût, délai,...). Vos principales missions s'articulent autour des axes suivants :

- Gérer en toute autonomie le processus des achats, de l'analyse des besoins à la contractualisation des accords avec les fournisseurs
- Animer des groupes de projets pour rechercher des solutions d'optimisation des achats
- Manager les familles d'achats qui vous seront confiées (mécaniques et conducteurs)
- Rester en veille permanente

Vos atouts :

- Votre formation de type BAC + 3/4 avec une spécialisation dans les achats
- Votre expérience de 3 minimum dans les achats de produits techniques, idéalement en génie mécanique ou électrique, dans un contexte industriel international
- Votre maîtrise de l'anglais professionnel (oral et écrit), indispensable pour assurer cette fonction

Les + du poste :

- L'image, la notoriété et le positionnement de la société, avec l'appui d'un Groupe international
- Le niveau de responsabilités et l'autonomie afférentes au poste dans un contexte de PME familiale
- Excellente santé économique de la société, dans un marché en forte croissance

Emploi

Date de publication: 13/12/2021

Fonction: Connexes production (achat, qualité, logistique, hygiène, sécurité...)

Localisation: Pays de la Loire (Cholet)

Expérience: non précisée

Poste basé à Cholet (49), Statut Cadre.

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

Offre(s) de stage

```
/**/ .js .annonce .contenu, .js .annonce .cartouche, .annonce .annonce-bottom{ display:none; } .annonce-bottom{
text-align:center; float:left; clear:both; width:100%; display:none; } .ouvert .annonce-bottom{ display:block; } .closer{
cursor:pointer; }/**/ /**/ .clearfix:after { content:" "; display:block; clear:both; }/**/ /**/ main#page div.contenu
div.annonce{ width:100%; margin:10px auto; font: 400 1em Verdana, Arial !important; } .annonce .titre{ font-size:15px;
font-weight:bold; color:#FFF; background-color:#c1002a; border-radius:8px; padding:0 12px; } .annonce .cartouche {
float:right; width:31%; margin:20px; } .annonce .cartouche-box{ border:1px solid #c1002a; border-radius:8px; } .annonce
.cartouche-box h4{ text-align:center; border-bottom:1px solid #c1002a; color:#c1002a; font-weight:bold; } .annonce
.cartouche-box ul{ margin-left:16px; } div.annonce-accordeon .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit.gif") 0 7px no-repeat; border:0; border-radius:0; color:#555;
padding-left:20px; } body div.annonce-accordeon .titre:hover{ text-decoration:underline; } body div.ouvert { border:1px
solid #333; border-radius:6px; } body div.ouvert .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit-vers-bas.gif") 0 7px no-repeat; } div.annonce-accordeon
.contenu{ padding-left:20px; }/* .clearfix:after { content: "."; display: block; clear: both; visibility: hidden; line-height: 0;
height: 0; } .clearfix { display: inline-block; } html[xmlns] .clearfix { display: block; } * html .clearfix { height: 1%; } */ footer
#pied_page .plan-site .plan-site__1_item, footer #pied_page #info__pied_page { width:32% !important; } /**
```

PARTICIPATION AUX ETUDES d'URBANISME

Agence Rivière Letellier
Architectes-Urbani stes-Paysagistes
52 rue Saint Georges 75009 Paris
rivlet@wanadoo.fr – t° 01 42 45 38 62

Offre de stage

Intitulé du stage : au sein d'une équipe pluridisciplinaire, participation aux études d'élaboration de PLU et PLUi (diagnostic, PADD) et études patrimoniales (SPR), et autres études d'urbanisme sur programme d'habitat et d'activités (dossier de ZAC dont étude d'impact, permis d'aménager...) Participation aux réunions à l'extérieur dont participation aux ateliers participatifs.

Pr ofil recherché : Formation de niveau licence à Master II en urbanisme – bonne maîtrise rédactionnelle – maîtrise d'outils informatiques pour cartographie (SIG, illustrator, photoshop) appréciée.

Durée du stage : 3 à 6 mois

Rémunération : conventionnelle

C ontact : Letellier simon - rivlet@wanadoo.fr - t° 01 42 45 38 62

letellier-rivlet@wanadoo.fr

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ASSISTANT(E) DE DIRECTION SERVICE DÉVELOPPEMENT FONCIER

Assistant(e) de direction service développement foncier
Finalité du métier

Dans le cadre de sa croissance fulgurante pour la réalisation d'opérations de promotion immobilière, M&A promotion, filiale du Groupe M&A,

Stage

Date de publication: 13/01/2022
Fonction: Etudes, Recherche, Projet

recherche un(e) assistant(e) de direction service développement foncier en alternance.

Sous la responsabilité du directeur du développement, il a pour mission d'assister, de suivre et de détecter les opportunités foncières.

Missions principales

- Assister le directeur du développement
- Prospecter et réaliser des études de faisabilité
- Prospection stratégique : à partir des villes cibles et des critères stratégiques définis par la direction
- Prospection spontanée : consiste en un repérage dans le tissu urbain diffus des terrains à vendre ou qui présentent un intérêt
- Prospection par l'intermédiaire de réseaux et d'apporteurs d'affaires
- Développer un réseau de prescripteurs fonciers professionnels pour mettre en place des partenariats
- Etablir et entretenir les relations client avec les vendeurs potentiels de terrains et les relations réseau avec les partenaires
- Alimenter et suivre les tableaux de bords et fichiers de suivi des contacts

Compétences requises

- Très bon(ne) commercial(e)
- Sens du contact et de la négociation
- Grande autonomie
- Rigueur, réactivité, dynamisme et enthousiasme à contribuer au développement
- Capacité de convaincre
- Les compétences en immobilier ou urbanisme seront appréciées mais ne sont pas déterminantes pour le poste
- Bonne gestion des outils informatiques et d'internet essentiellement Excel

Profils demandés

Diplômes requis : Bac +2 minimum

Permis B + véhicule

Expérience

Vous justifiez d'une première expérience réussie sous forme de contrat en alternance ou de stage à minima dans le domaine de l'immobilier.

Rattachement hiérarchique au directeur du développement.

CV et lettre de motivation à guilhem@metapromotion.com

Localisation: Languedoc-Roussillon (Montpellier)

Expérience: Débutant accepté

guilhem@metapromotion.com

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE CHARGÉ D'APPUI à LA POLITIQUE DE LA VILLE - DVH

Au sein de la Direction Ville et Habitat du Département des Yvelines, vous **Stage** intervenez en appui au Sous-Directeur Quartiers prioritaires et sous la responsabilité de la chargée de mission Politique de la Ville dans la définition de la nouvelle stratégie d'intervention sur l'ensemble des champs de la Politique de la Ville. Vous participez plus particulièrement à la rédaction de la feuille de route en lien avec les différentes directions métiers et aux travaux préparatoires à l'adoption de cette nouvelle politique.

Date de publication: 11/01/2022

Fonction: Direction Générale

Localisation: Ile-de-France

Expérience: Confirmé

Les missions en bref ...

• Benchmarking sur les dispositifs en lien avec les politiques d'aménagement urbain : urbanisme transitoire, ville inclusive, etc.;

• Benchmarking sur les équipements innovants;

• Participer aux instances de suivi en lien avec les directions métiers, les territoires d'action départementale et les partenaires extérieurs;

• Veiller sur les évolutions sociales et urbaines des territoires et

identification des besoins en lien avec les différents pourvoyeurs de données – internes et externes.

Contribuer à l'élaboration d'une nouvelle feuille de route Politique de la Ville pour le Département, et aux travaux préparatoires à l'adoption de cette nouvelle politique.

Nos atouts :

Pourquoi nous rejoindre ?

Au-delà de mettre votre ambition au service de ce qui compte vraiment, en rejoignant le Département, vous intégrez une structure soucieuse du bien-être de ses collaborateurs, où chacun façonne les contours de son poste.

Comment cela se traduit ? Par une promesse employeur : offrir aux collaborateurs du Département des Yvelines une expérience professionnelle riche de sens, source d'employabilité et d'équilibre .

Et concrètement ?

Vous bénéficiez de nombreux avantages :

un parcours d'intégration complet pour faciliter la prise en main de votre poste et découvrir votre environnement, avec des sessions d'intégration « Bienvenue à bord ! », des modules de formation spécifiques, des sessions pour découvrir les métiers du Département, etc. ;
une large palette de formations qualifiantes ou certifiantes pour développer votre employabilité et votre projet professionnel ainsi qu'un accompagnement individualisé lors de votre entretien de parcours professionnel avec votre référent RH ;
des temps dédiés pour vous ressourcer et élargir votre horizon professionnel avec des conférences inspirantes mensuelles, des semaines thématiques, etc. ;
des conditions de télétravail souples pour les métiers qui le permettent : 2 jours par semaine, mais aussi différents espaces de co-working dans les Départements des Yvelines et des Hauts-de-Seine ;
jusqu'à 47 jours de congés annuels ;
des avantages et prestations sociales intéressants : sport, voyages, billetterie, culture, aide à l'accès au logement, titres restaurant, 2 restaurants inter-entreprises (RIE), activités sportives à tarifs très avantageux, etc. ;
une participation financière pour votre mutuelle santé et votre prévoyance.

Vos atouts :

Envie de nous rejoindre et de mettre votre ambition au service de ce qui compte vraiment ?

Découvrez en quelques lignes les atouts de notre futur stagiaire !

FORMATION

Bac+ 5 en Sciences Politiques, en Aménagement / Développement Territorial, Développement local et social ou encore gestion des collectivités

SAVOIRS

Maîtrise du contexte institutionnel, réglementaire, financier et administratif lié à la politique de la ville.

Appétence pour le problème de l'aménagement urbain et développement local

SAVOIR-FAIRE ET SAVOIR-ÊTRE

Sens du dialogue, aisance à l'oral ;

Force de proposition, curiosité ;

Bonne qualités rédactionnelles (synthèse, clarté) ;

Autonomie dans l'organisation du travail
Aisance relationnelle

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Stage basé à Guyancourt
Durée de 4 mois minimum jusqu'à 6 mois
Recrutement souhaitée dès le mois de février 2022

Parce que nous sommes des acteurs de proximité au service de la population Yvelinoise et parce que vous souhaitez vivre un métier créateur de liens:

Rejoignez les équipes du Département des Yvelines !

aalik@yvelines.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

JURISTE EN CHARGE DES CONTRATS_188590836

Contexte du stage :

Stage

Les contrats passés avec les transporteurs (publics et privés) nécessitent un soutien juridique afin de sécuriser leur exécution.

Date de publication: 10/01/2022
Fonction: Administration, Gestion, Organisation

Le(la) stagiaire devra, notamment, assister les contractuels sur la rédaction des avenants aux contrats ou l'expertise de toute question juridique liée aux contrats d'exploitation.

Localisation: Ile-de-France (75009)
Expérience: Débutant

Description des missions confiées au/à la stagiaire :

Le(la) stagiaire pourra se voir confier des missions :

- D'assistance auprès des chargés de projets dans le suivi juridique et administratif des projets d'avenants aux contrats présentés au Conseil d'administration ;
- de veille juridique et de rédaction de notes d'information destinés aux élus, à la direction ou aux directions métiers ;
- de réalisation d'études juridiques.

Le(la) stagiaire participera à des groupes de travail et à des négociations avec les titulaires des contrats.

De plus, en fonction des besoins, le(la) stagiaire pourra intervenir en assistance sur des missions en lien avec les mises en concurrence des réseaux de transport.

Compétences / Expériences

Profil recherché :

- Niveau d'études : Master 2
- Cursus suivi : Master de droit ou Science Po

Connaissances recherchées :

Droit des contrats publics

Qualités recherchées :

- adaptabilité ;
- qualité rédactionnelle,
- communication orale,

- faire preuve de sens pédagogique,
- savoir travailler en transversalité avec les autres départements.

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE CHARGÉ(E) D'ÉTUDES AU SERVICE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

1. Le Mouvement Emmaüs et Emmaüs France

Stage

Emmaüs, mouvement solidaire et laïc, est engagé depuis 1949 dans la lutte contre la pauvreté et l'exclusion. En France, le Mouvement Emmaüs comporte 293 structures (associations, SCIC, SCOP, etc.) représentant 12 000 bénévoles, 7 000 compagnes et compagnons et plus de 8 000 salarié-e-s dont plus de la moitié sont en insertion. Unies autour d'une même cause, ces structures, appelées « groupes » au sein du Mouvement, sont réparties en 3 types d'activités : les communautés, l'action sociale et le logement, l'économie solidaire et d'insertion.

Date de publication:23/12/2021

Fonction:Etudes, Recherche, Projet

Localisation: Ile-de-France (Montreuil, 93)

Expérience:Débutant accepté

Pour mettre en œuvre ses orientations stratégiques, le Conseil d'Administration d'Emmaüs France s'appuie sur une équipe nationale d'environ 75 salarié-e-s. Celle-ci fournit aux structures Emmaüs des services d'accompagnement leur permettant de mener à bien leurs missions, anime l'ensemble du Mouvement en France et conduit des actions nationales de plaidoyer.

2. Le service Développement Economique

Le service développement économique d'Emmaüs France est un service transverse aux 3 types d'activité des structures Emmaüs, doté de 3 objectifs :

- Sécuriser les revenus issus des activités de collecte et de vente des dons, pour préserver l'autonomie des groupes Emmaüs et soutenir leur projet social,
- Défendre auprès des pouvoirs publics et des acteurs privés la place et les valeurs du mouvement en tant que pionnier de l'économie circulaire et solidaire,
- Accompagner les groupes pour mieux valoriser les dons et réduire leurs déchets.

Aujourd'hui, le service développement économique d'Emmaüs France est composé d'une équipe de 7 personnes, et s'organise selon 2 types de missions :

- Les missions « filières » (textile, livre, D3E, DEA...) avec un accompagnement thématique des groupes,
- La mission « espace de tri et de vente », mission transversale à toutes les filières, pour conseiller les groupes sur l'aménagement de leurs espaces de tri des dons et de vente.

3. Descriptif du stage

La mission consistera à appuyer le service développement économique sur différents sujets, en travaillant sous la responsabilité de la responsable de service, et en lien étroit avec l'ensemble de l'équipe :

- Appui à la réalisation d'un état des lieux sur la filière textile : la collecte, le tri et la vente de textiles font partie des activités phares du mouvement Emmaüs. Des éléments chiffrés, actualisés, sur l'impact social et environnemental de la filière textile Emmaüs, nous permettent de défendre notre place d'acteur incontournable de la fripe :
 - o Administration d'un questionnaire à une trentaine de groupes Emmaüs pour comprendre l'organisation de leur activité textile,
 - o Rédaction d'une synthèse présentant les grandes conclusions de l'état des lieux.

- Réalisation d'études internes :
 - o Benchmark au sein des groupes Emmaüs, et auprès d'autres acteurs associatifs, sur les gammes de prix pratiqués dans leurs espaces de vente. Création d'un référentiel visant à aider les groupes à se positionner, en accord avec les attentes des consommateurs.
 - o Enquête auprès des groupes Emmaüs d'Ile-de-France sur la filière « mobilier », visant à comprendre l'évolution des dons de meubles dans la région.
 - o Recensement des partenariats existants au sein du mouvement, entre les groupes Emmaüs et les collectivités locales.

- Impact de l'appel à projet « Ateliers de réemploi Electro » : chaque année, Emmaüs France accompagne financièrement des projets de création, de rénovation ou d'équipement d'ateliers de réemploi d'objets électriques et électroniques. Afin de chiffrer l'impact en matière de réemploi de cet AAP :
 - o Recensements des lauréats à l'AAP ces dernières années,
 - o Réalisation d'une étude sur l'impact (augmentation du niveau de réemploi ? plus de réparation ?)

- Participation à différentes activités du service Développement Economique :
 - o Mise à jour et consolidation d'outils et supports de communication,
 - o Participation aux temps forts du service développement économique (Journées régionales du réemploi, webinaires, ateliers...)
 - o Construction d'une photothèque sur le réemploi avec la Responsable de mission Espaces de Vente

4. Profil, compétences et savoir-être

- Vous êtes un-e étudiant-e en fin d'études en M2 (gestion des organisations, sciences humaines, ESS, grandes écoles, IEP, etc.)
- Vous êtes à l'aise pour gérer différents projets simultanément, avec de bonnes capacités d'analyse et de synthèse.
- Rigoureux.euse et organisé.e, vous aimez travailler en équipe
- Et bien sûr, les enjeux du réemploi/recyclage et les problématiques liées à la précarité et à la solidarité vous tiennent à cœur, les modèles économiques associatifs vous intéressent.

5. Conditions du stage

- Stage de 6 mois, dès que possible
- Lieu de stage : 47 avenue de la résistance 93100 Montreuil (déplacements à prévoir en France), télétravail en fonction des conditions sanitaires
- Stage conventionné et indemnisé à hauteur de 600,60 € mensuel (montant de la gratification 2021), conformément aux dispositions légales et leurs éventuelles évolutions
- Remboursement 50% du pass Navigo et tickets restaurant pris en charge par Emmaüs France à hauteur de 60%

Si ce stage t'intéresse, merci d'adresser une lettre de motivation et un CV à l'attention de Sandrine Morillas d'ici le 31 janvier 2022 inclus.

smorillas@emmaus-france.org

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

GESTIONNAIRE DE PARC AUTOMOBILE - Dep. 44 (H/F)

Description du poste
Famille professionnelle / Métier

COMBUSTIB LE DECHETS LOGIST ET MANUT INDUST - Exploitation
logistique
Intitulé du poste

Gestionnaire de parc automobile - Stage H/F
Type de contrat

Stage
Description de la mission

L'entité Véhicules et Engins recherche un stagiaire.

Implantés dans chaque région de France, les collaborateurs d'Enedis parcourent quotidiennement le territoire à bord de nos véhicules.

Enedis se trouve dans le top 5 des plus grosses flottes françaises avec 20 000 véhicules, dont 17 500 voitures et camions, et 2 700 engins.

Avec 1 650 véhicules électriques, nous sommes la 2ème plus grande flotte professionnelle électrique de France. Pour réduire son empreinte carbone et renforcer la sécurité des équipes, l'entreprise renouvelle en moyenne 7 % de sa flotte par an.

Vous serez placés sous la responsabilité d'un manager ou d'un expert de l'agence Véhicules et Engins et travaillerez en lien avec un expert national qui coordonnera les différents stagiaires associés à la même mission sur l'ensemble du territoire.

La mission :

Le stage consistera à réaliser un inventaire de l'ensemble des remorques composant le parc Véhicules et Engins d'Enedis en interface avec les directions opérationnelles de votre périmètre.

La finalité sera d'étudier la cohérence des données renseignées dans l'outil de Gestion de Flotte, la base des actifs mobiles de l'entreprise et la base fournie par les assurances avec la réalité remontée du terrain.

Profil souhaité

Diplôme préparé :

Profil de fin d'étude BTS ou BUT en lien avec la logistique industrielle.

Durée de la mission : 6 mois

Qualités recherchées :

- Autonomie
- Capacité d'analyse
- Esprit de synthèse
- Rigueur
- Respect des consignes
- Sens relationnel

Conformément aux engagements pris par Enedis en faveur de l'accueil et de l'intégration des personnes en situation de handicap, cet emploi est ouvert à toutes et à tous sous réserve de l'accord de la médecine du

Stage

Date de publication:20/12/2021

Fonction:Connexes production (achat, qualité, logistique, hygiène, sécurité...)

Localisation: Pays de la Loire (Orvault)

Expérience:Débutant accepté

travail.
Date souhaitée de début de mission

01/02/20 22
Société

Enedis
Autres informations
Permis VL

Oui
Localisation du poste
Localisation du poste

Pays
Régions
Départements

France Pays de Loire
Loire Atlantique (44)
Ville
ORVAULT

delphine.salou@enedis.fr

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

CHARGÉ DE GPEC

Noisy-le-Grand, capitale économique de l'Est parisien. Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique privilégiée en bord de Marne tout en étant aux portes de Paris (20 minutes du centre de la capitale par le RER A ou E). La population croît rapidement pour atteindre aujourd'hui près de 66 000 habitants. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion, troisième pôle d'affaires de la Région Ile de France, mais aussi avec des quartiers pavillonnaires résidentiels et des quartiers de grands ensembles aux architectures emblématiques. Ville jeune, familiale et animée, Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce à son lycée international et sa proximité avec l'Université Paris Est.

Stage

Date de publication: 17/12/2021
Fonction: Administration, Gestion, Organisation
Localisation: Ile-de-France (Noisy-Le-Grand)
Expérience: Débutant

Recrute pour sa Direction des ressources humaines :

Un chargé de GPEC - stage 6 mois (h/f)

Dans le cadre de la mise en place de la démarche GPEC, vous assisterez la chargée de projet dans l'élaboration d'outils et participerez au déploiement de la politique GPEC.

A ce titre, vos missions se décomposeront comme suit :

- Refonte et actualisation des outils et de la politique GPEC
- Garant de la conformité des fiches métiers et fiches de postes (Mise en forme de la fiche, compréhension de tous...)
- Relecture de chaque fiche métier
- Définition des nouvelles fiches de poste en lien avec de nouveaux métiers
- Participation à l'élaboration du référentiel des compétences et de la cartographie métiers
- Suivi des fiches métiers (tableau Excel, modification organigramme)
- Saisie données sur le logiciel SIRH (Esedit)
- Participation à l'ensemble des projets en matière GPEC

Profil et compétences requises :

- Formation Bac + 3/4 minimum dans le domaine des ressources humaines
- Force de proposition
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Maîtriser l'outil bureautique et les logiciels Word et Excel, Internet, Outlook
- Travail en équipe
- Organisation et rigueur
- Dynamique

Adresser lettre de motivation avec curriculum vitae avant le 15/02/2021 à

:
Madame le Maire
Hôtel de Ville – BP 49 – 93161 NOISY-LE-GRAND Cedex
Adresse mail pour postuler : gpec@ville-noisylegrand.fr

gabrielle.renouard@ville-noisylegrand.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

RESPONSABLE ETUDES - Dep. 44 (H/F)

En lien direct avec le monde économique, la CCI Nantes Saint-Nazaire accompagne et représente 50 000 entreprises du territoire. Afin d'exercer au mieux ces missions, elle produit, pour son propre compte ou à la demande de commanditaires externes, de nombreuses études ayant trait aux évolutions territoriales ou économiques.

Stage

Date de publication: 17/12/2021

Fonction: Etudes, Recherche, Projet

Localisation: Pays de la Loire (Nantes)

Expérience: Confirmé

Dans une logique de participation à la construction des politiques publiques locales, vous aurez pour missions principales de :

1. Animer le pôle études du Département Stratégie Territoriale (DST) :

- Proposer un plan de travaux et publications à mettre en œuvre
- Structurer des méthodologies et cahiers des charges
- Structurer la production des observatoires de la CCI (Observatoire des Locaux Commerciaux, Observatoire des Parcs d'Activités) et en valoriser les données
- Développer des travaux communs de recherche et d'études avec les partenaires institutionnels et assurer une veille sur leur production
- Assurer la diffusion adéquate, en interne et en externe, des études et indicateurs produits
- Piloter et produire des études intéressant les acteurs économiques et/ou les collectivités
- Contribuer aux activités du pôle aménagement du territoire et du DST

2. Piloter et produire des études intéressant les acteurs économiques et/ou les collectivités :

- Concevoir et réaliser des études et enquêtes
- Produire des documents structurés permettant de comprendre le fonctionnement du territoire et les besoins de ses acteurs économiques, de manière à porter et défendre des positions
- Assurer le traitement statistique et cartographique des données
- Actualiser, enrichir et outiller les bases de données existantes
- Participer aux réseaux professionnels locaux et régionaux
- Répondre à des appels d'offre

3. Contribuer aux activités du pôle aménagement du territoire et du DST :

- Animer des groupes de travail thématiques (foncier, logistique, mobilités...) portés par la CCI

- Contribuer à l'analyse des documents d'urbanisme et de leurs impacts sur les acteurs économiques
- Représenter la CCI dans les instances de prise de décisions

Profil recherché

- Formation supérieure en développement économique local ou aménagement du territoire
- Expérience similaire dans la réalisation d'études
- Bonne maîtrise des outils de traitements de données, inclus d'un langage d'analyse de données (R de préférence)
- Maîtrise des SIG (QGIS de préférence)
- Bonne compréhension des politiques d'aménagement du territoire et d'urbanisme
- Sens de la valorisation et de la communication des données exploitées
- Maîtrise de l'animation de groupe

drh@nantesstnazaire.cci.fr

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGIAIRE SUPPLY CHAIN ORDONNANCEMENT ET PLANIFICATION

Forte de 3.000 talents dans le monde, notre entreprise innovante a su convaincre le marché international des modules de puissance et des systèmes depuis plus de 60 ans. Nos salariés motivés et qualifiés sont la clé de notre succès.

Notre Groupe développe et fabrique de nouveaux produits et technologies pour une conversion énergétique efficace dans les domaines des énergies renouvelables, du ferroviaire, de l'automatisation industrielle, des véhicules électriques.

N'hésitez pas à découvrir notre vidéo pour mieux nous connaître : <https://www.semikron.com/innovation-technology/power-electronic-stacks.html>

Ce stage, situé dans un environnement agréable (ouest parisien) est à pourvoir au sein de la filiale France (80 pers), pilote de l'activité Montages de Puissance pour l'Europe grâce à ses équipes expérimentées et son usine très moderne.

Sous la supervision de notre Responsable Supply Chain, vous accompagnez au quotidien le service Ordonnancement dans ses missions opérationnelles. Vous accompagnez nos techniciens Planification dans leur rôle d'interface entre Administration des ventes, Approvisionnement et Production.

Vous suivez actuellement une formation en logistique au niveau bac+3 minimum et avez un goût pour l'industrie. Votre formation vous a donné les bases du fonctionnement d'un service d'ordonnancement.

Vous avez une bonne connaissance des outils de bureautique et des ERP.

Autonome et volontaire, vous êtes dynamique et êtes capable de vous intégrer à des équipes opérationnelles.

stage de 6 mois

elodie.cherel@semikron.com

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

Stage

Date de publication: 16/12/2021

Fonction: Connexes production (achat, qualité, logistique, hygiène, sécurité...)

Localisation: Ile-de-France (78500 Sartrouville)

Expérience: Débutant

STAGIAIRE ORGANISATION ET LOGICIEL - Dep. 44 (H/F)

SNEF Pays de Loire regroupe les activités du Groupe SNEF orientées autour des métiers de l'Electricité, de la Sécurité et de l'Automatisme/Process dans les milieux Industriels et Tertiaires. La diversité et la complémentarité de nos activités nous permettent de proposer à nos clients, industriels et tertiaires, une offre globale et adaptée depuis la conception jusqu'aux travaux de réalisation ainsi que la maintenance de leurs installations.

Dans le cadre de la finalisation de la mise en place d'un nouvel outil de gestion des stocks et des outillages nous recherchons un stagiaire pour une période de 1 à 3 mois

Vos missions:

- Finalisation et mise en forme des process d'utilisation de la solution
- Finalisation et mise en forme des process de management de la solution
- Mise à jour des manuels d'utilisations
- Accompagnement et formation des utilisateurs

Bâti autour d'une large palette de compétences techniques, le Groupe SNEF doit sa pérennité à son modèle qui allie indépendance, proximité et avenir.

En France comme à l'International, nous sommes ingénieurs/concepteurs, intégrateurs, mainteneurs et opérateurs de solutions multi techniques dans les domaines de l'Energie et du Numérique.

Nous ne cessons de nous réinventer, promoteurs de la révolution numérique, des Objets Connectés, du Big Data, de l'Intelligence Artificielle et de la Réalité Virtuelle.

Nous prônons la simplicité dans la décision, la capacité d'adaptation, un management direct... autant d'atouts pour vous embarquer dans l'aventure SNEF.

arnaud.dinael@snef.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

Stage

Date de publication: 14/12/2021

Fonction: Administration, Gestion, Organisation

Localisation: Pays de la Loire (Saint-Herblain)

Expérience: Débutant

<https://territoires.cnam.fr/espace-auditeurs/espace-auditeurs-1058785.kjsp?RH=1551363219967>